



Wir betreuen einen vielschichtigen Mandantenstamm in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten an insgesamt vier Standorten im Emsland und der Grafschaft Bentheim.

**Zu sofort suchen wir Sie für unseren Standort Lingen als
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (w/m/d) oder
Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**

■ Ihr Aufgabenbereich

Das Sekretariat ist regelmäßig der erste Anlaufpunkt unserer Mandanten in unserem Hause. Freundlich vermitteln Sie den richtigen Ansprechpartner. Sie übernehmen die Telefonzentrale und auch die Korrespondenz der Steuerberater im Hause. Die Organisation des Sekretariats obliegt Ihren Händen.

■ Ihr Profil

Sie haben erfolgreich eine Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (w/m/d) oder zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement absolviert oder eine vergleichbare Position erlangt. Persönlich überzeugen Sie durch Ihre Kundenorientierung, Einsatzfreude, Loyalität und Teamfähigkeit.

■ Was Sie von uns erwarten können

Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit beruflichen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, sowie einer leistungsgerechten Vergütung und einen modernen Arbeitsplatz. Neben guten Sozialleistungen und einem betrieblichen Alterssicherungssystem erwartet Sie ein gutes Arbeitsklima.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte senden an:

DATA-TAX Steuerberatungsgesellschaft mbH
Personalabteilung Herr Stefan Book
An der Feuerwache 12 · 49716 Meppen
Tel. : 05931 9332-213

bewerbung@datatax-meppen.de
www.datatax.info

